

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Русский язык как иностранный»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины** – формирование у иностранных обучающихся лингвистической (языковой) компетенции в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и синтаксиса, умений употреблять базовые грамматические категории в текстах по специальности, а также совершенствование коммуникативной компетенции иностранных обучающихся в области чтения и письма, развитие их речевых навыков и умений, обучение созданию устных и письменных высказываний в учебно-научной, социально-культурной сферах общения в соответствии с требованиями базового сертификационного уровня (ТБУ/А2).

### **1.2 Задачи дисциплины**

- 1) Сформировать языковые навыки в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и синтаксиса.
- 2) Обеспечить развитие всех видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения и письма в различных коммуникативных ситуациях.
- 3) Развить навыки самостоятельной работы и стимулировать мотивацию самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД «Русский язык как иностранный» относится к факультативной части учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Иностранный обучающийся в результате освоения программы должен

#### **знать:**

- наиболее важные особенности фонетического, лексического, стилистического и грамматического строя современного русского языка;
- русский алфавит;
- гласные и согласные звуки;
- ударение и ритмику; правила произношения;
- основу слова и окончание; корень, префикс, суффикс;
- имя существительное: одушевлённые и неодушевлённые имена существительные; род и число;
  - склонение имен существительных;
  - значение и употребление падежей;
  - местоимение: значение, склонение и употребление местоимений;
  - числительное;
  - имя прилагательное: род и число; полные и краткие прилагательные; склонение прилагательных; степени сравнения прилагательных;
  - глагол: инфинитив; несовершенный и совершенный вид глагола; время глаголов; спряжение глагола; глагольное управление; переходные и непереходные глаголы; глаголы с частицей -ся; глаголы движения без приставок и с приставками;
  - лексику в объеме не менее 1300 единиц (общее владение русским языком);
  - терминологию избранной специальности;
  - простое и сложное предложение; виды простого предложения; виды сложного предложения; выражение определительных отношений, времени, места, причины, условия,

уступки, цели в простом и сложном предложении;

- основные правила речевого поведения в типичных ситуациях учебно-профессионального, повседневно-бытового и социально-культурного общения;

**уметь:**

- писать в соответствии с правилами русской графики;
- определять род существительных;
- ставить существительные в формы единственного и множественного числа, в беспредложные и предложно-падежные формы,

притяжательными, указательными, определительными местоимениями;

- согласовывать прилагательные в роде, числе, падеже с существительными;
- употреблять числительные в сочетании с существительными и прилагательными; употреблять глагол в настоящем, прошедшем и будущем временах;
- использовать наречия при глаголах;
- соединять простые предложения в сложные;
- трансформировать сложные предложения в простые;
- оперировать лексикой русского языка во всех видах речевой деятельности;
- использовать изученный языковой и речевой материал при построении

высказывания;

- оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами современного русского языка;
- ориентироваться в различных ситуациях общения и реализовывать самые необходимые (базовые) коммуникативные намерения;
- использовать различные виды чтения (изучающее, ознакомительное и просмотровое);

**владеть:**

- необходимыми коммуникативными навыками в условиях русской языковой среды;
- основными логическими методами расположения информации в устном и письменном текстах;
- навыками работы с текстом по специальности;
- терминологией, необходимой для обучения в образовательных учреждениях высшего образования Российской Федерации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	
ИУК.- 4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: основные фонетические единицы русского языка (звуки, ударение, интонационные конструкции) и их роль в различении смысла слов и высказываний; лексический состав языка, включая понятия синонимии, антонимии; основные способы словообразования в русском языке (суффиксальный, приставочный и др.); морфологические категории и формы различных частей речи (имя существительное, прилагательное, местоимение, числительное, глагол, наречие и др.), синтаксические конструкции русского языка: виды простых и сложных предложений.

		<p>Умеет: выделять и анализировать фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические единицы в устной и письменной речи; определять принадлежность слова к определённой части речи; различать виды предложений – простых и сложных</p> <p>Владеет: необходимыми коммуникативными навыками в условиях русской языковой среды; основными логическими методами расположения информации в устном и письменном текстах; навыками работы с текстом по специальности</p>
ИУК-4.2	Демонстрирует способность реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
ИУК-4.3.	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего</p> <p>Владеет навыками ведения деловых бесед, совещаний, переговоров; навыками подготовки публичного выступления; способами разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций</p>
ИУК-4.4.	Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает языковые (вербальные и невербальные) средства в сфере деловых коммуникаций; понятие коммуникативной технологии; правила делового этикета, эффективной обратной связи</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеет вербальными и невербальными средствами передачи информации</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
1.	Корректировочный курс по фонетике	13,5	0,5	1		12	

2.	Предложно-падежная система русского языка	17,5	0,5	1		16	
3.	Видовременная система русского глагола	18	1	1		16	
4.	Работа с текстом по специальности	19		1		18	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>68,0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>62</b>	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>					<b>0,2</b>
	Подготовка к текущему контролю	<b>3,8</b>					<b>3,8</b>
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>					

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт.

**Автор:** кандидат филологических наук, доцент кафедры русской и зарубежной филологии, заведующая кафедрой русской и зарубежной филологии Е.В. Литус